

**La Fondation pour l'animation socioculturelle lausannoise (FASL)** est une Fondation privée d'utilité publique subventionnée par la Ville de Lausanne. En partenariat avec les associations de quartier, la FASL gère 17 lieux d'animation socioculturelle et compte plus de 90 collaboratrices et collaborateurs.

Pour compléter notre équipe de la **Maison de quartier des Faverges** nous sommes à la recherche d'un·e·x :

## **Animateur·ice·x socioculturel·le·x à 80%**

### **Missions**

- Participer à la conceptualisation et à la mise en œuvre du projet de la Maison de quartier, à la définition des objectifs et du programme, avec le Conseil de Maison et le reste de l'équipe.
- Assumer avec ses collègues la responsabilité de l'animation du lieu et assurer sa bonne implantation locale.
- Favoriser le développement de la vie associative du quartier.
- Assurer en collaboration avec l'équipe les tâches administratives de la Maison de quartier.
- Référence du secteur « enfants ».

### **Profil**

- Être en possession d'un diplôme HES en travail social ou d'un titre jugé équivalent.
- Expérience dans l'animation socioculturelle.
- Expérience et bonne capacité à travailler avec tous les publics, intérêt à travailler avec public « enfants » un atout.
- Capacité à travailler avec un public multiculturel, parfois en situation de précarité et intérêt prononcé pour le travail de quartier.
- Compétences en gestion de groupe.
- Bonne connaissance du dispositif social lausannois, fort intérêt pour le travail en réseau et le milieu associatif.
- Compétences en conceptualisation et conduite de projets.
- Capacité à faire preuve de créativité, de sens de l'écoute et forte capacité d'adaptation.
- Capacité à effectuer des tâches régulières de manutention légère (tables, chaises, mobilier, etc.).
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome.
- Sens de l'organisation et de la planification.
- Aptitude à encadrer et accompagner des moniteur·ice·x·s, des stagiaires et des bénévoles.
- Disponibilité à travailler selon des horaires variables, y compris en soirées et le week-end.
- Bonnes compétences administratives et rédactionnelles ainsi que maîtrise des réseaux sociaux et des logiciels informatiques usuels.

### **Nous vous offrons**

Des conditions de travail et des prestations sociales attractives avec la possibilité d'enrichir votre expérience dans un domaine passionnant au sein d'une équipe chaleureuse.

Pour tout renseignement complémentaire, prière de vous adresser à Madame Angélique Da Rocha, Responsable RH, au 021 627 71 02.

**Date d'entrée en service : 15 janvier 2026**

Adressez votre candidature **par e-mail uniquement** accompagnée des documents usuels à : **job@fasl.ch**

Il ne sera répondu qu'aux dossiers complets (CV, lettre de motivation, diplômes, attestations) et correspondant au profil.

**Délai de postulation : 31 octobre 2025**