

CONTRAT DE LOCATION

1. Information concernant le locataire

Nom : Prénom :

Raison sociale :

Adresse complète :

N° de téléphone : Courriel :

Le locataire n'autorise pas / autorise la MQF à utiliser son adresse courriel pour des communications (newsletters, etc.).

2. Locaux loués

- Salle 1 : cafétéria (30 personnes max.)
- Salle 3 : enfants (22 personnes max.)
- Salle 4 : conférence (20 personnes max.)
- Salle 6 : répétition (25 personnes max.)
- Salle 7 : grande salle (50 personnes max. – 80 si la paroi reliant à la salle 8 est ouverte)
- Salle 8 sans la cuisine : petite salle (30 personnes max.)
- Salle 8 avec la cuisine : petite salle (30 personnes max.)

But de la location	Nombre de personnes attendues
.....

Type d'activité : non lucratif lucratif

Période de location comprenant la durée de préparation, l'activité, le rangement et le nettoyage
(afin de respecter la tranquillité des habitant.e.s, les rencontres doivent se terminer à 22h00)

Date : Horaire :

Autorisation police du commerce : non oui (copie à fournir au plus tard lors de la remise des clés)



3. Matériel et services demandés

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Table(s) : et chaise(s) : | compris dans la location |
| <input type="checkbox"/> Beamer (salle 4 et salle 7) | compris dans la location |
| <input type="checkbox"/> Flipchart (salle 4) | compris dans la location |
| <input type="checkbox"/> Câble Ethernet (salle 1, salle 4, salle 7) | compris dans la location |
| <input type="checkbox"/> Sonorisation avec sortie prise 2x Cinch (cafétéria et salle 7) | compris dans la location |
| <input type="checkbox"/> Câble avec adaptateur fiche jack 3.5 mm <input type="checkbox"/> et fiche Lightning | compris dans la location |
| <input type="checkbox"/> Praticables scéniques (salle 7) | CHF 20.00 |
| <input type="checkbox"/> Vaisselle pour personne(s) | compris dans la location |
| <input type="checkbox"/> Objets et ustensiles de cuisine (cf. liste en annexe) | compris dans la location |
| <input type="checkbox"/> Café et thé (à payer sur place à la cafétéria) | Prix libre (minimum suggéré CHF 1.00) |
| <input type="checkbox"/> Bouteille 1.5l d'eau minérale : avec gaz sans gaz | CHF 5.00 |
| <input type="checkbox"/> Accès ascenseur (clef) pour le sous-sol | compris dans la location |
| <input checked="" type="checkbox"/> Wifi (salle 1 et salle 7) | compris dans la location |

Numéro d'urgence durant le week-end : 021 728 97 76

4. Paiements

Prix total : CHF Versé le : Mode de paiement :

Caution : CHF Remise le : Mode de paiement :

Si vous ne versez pas la caution en espèces, indiquez votre numéro IBAN pour le remboursement

N° IBAN : CH.....

Nombre et numéros des clés : Remise(s) le :

Le locataire déclare avoir pris connaissance et accepter le règlement de location remis en annexe du contrat. Il s'engage à s'y conformer. Le non-respect du règlement entrainera une retenue toute ou partielle de la caution ou une facture pour les frais particuliers occasionnés.

Lausanne, le

Le locataire

Pour la Maison de quartier des Faverges,

.....

.....

5. Retour location

- Restitution des clefs (nombre et numéro) :
- Restitution de la caution de CHF
- Lausanne, le :

Le locataire

Pour la Maison de quartier des Faverges,

.....

.....